

e새일시스템(saeil.mogef.go.kr) 개인정보처리방침

여성가족부 e새일시스템(saeil.mogef.go.kr)은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 · 공개합니다.

제1조 개인정보의 처리 목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간

① 여성가족부는 다음과 같이 정보주체의 개인정보를 처리합니다.

개인정보파일의 명칭	운영 근거	처리 목적	처리 항목	보유 및 이용기간
e새일시스템 구직자 (경력단절여성등)의 취업알선 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법 제11조(구인·구직 정보의 수집 등) - 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법 시행령 제9조(고유식별정보의 처리) - 고용정책기본법 제15조의4(관계기관 등에 대한 정보 제공 및 공개) - 직업안정법 시행규칙 제2조(구인·구직 신청의 수리 등) - 정보주체의 동의 	구직자 (경력단절여성 등)의 취업알선 및 관리	(필수) 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력, 경력단절여부·기간·사유, 희망취업조건, 상담 정보, 취업알선 이력 등 (선택) 이메일, 경력, 자격면허, 외국어 및 컴퓨터활용능력, 직업훈련이력, 취약계층여부 등	30년
e새일시스템 구직자 (경력단절여성등)중 직업교육훈련, 새일여성인턴, 취업연계 및 사후관리, 창업지원, 경력이음 사례관리, 경력단절예방지원 사업 참여이력 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법 제11조(구인·구직 정보의 수집 등) - 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법 시행령 제9조(고유식별정보의 처리) - 고용정책기본법 제15조의4(관계 기관 등에 대한 정보 제공 및 공개) - 직업안정법 시행규칙 제2조(구인·구직 신청의 수리 등) 	취업지원사업 참여 이력관리 및 증명	(필수) 직업교육훈련 정보(참여과정 기본정보, 중도탈락 시 관련사항 등), 새일여성인턴 정보(인턴참여 기본 정보, 인턴 급여 및 지원금관련 사항, 취약계층여부, 인턴종료 결과 및 만족도, 사후관리 관련 정보 등) 취업연계 및 사후관리·창업지원 정보(사업장 기본정보, 참여과정 기본정보 등) 경력이음 사례관리 정보(취업준비도 진단 및 IAP 수립 결과, 서비스 지원 정보, 사례회의 관련 사항 등) 경력단절예방지원사업 정보(성명, 생년월일, 연락처, 직종, 참여 기본 정보 등) (선택) 경력단절예방지원사업 정보 (주민등록번호(특정사업에 한함))	30년
e새일시스템 직업교육 훈련 및 경력단절예방 사업 강사 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법 제11조(구인·구직 정보의 수집 등) - 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법 시행령 제9조(고유식별정보의 처리) - 직업안정법 시행규칙 제2조(구인·구직 신청의 수리 등) 	직업교육훈련 및 경력단절 예방 사업 강사 이력 관리	(필수) 성명, 생년월일, 연락처 (선택) 주소, 소속 및 분야, 직위, 이메일, 만족도, 강사료	강의 종료 후 30년

개인정보파일의 명칭	운영 근거	처리 목적	처리 항목	보유 및 이용기간
e새일시스템 종사자 관리	- 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법 제11조(구인·구직 정보의 수집 등) - 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법 시행령 제9조(고유식별정보의 처리) - 정보주체의 동의	새일센터 및 광역 새일센터 종사자 관리	(필수) 성명, 주민등록번호, 주소, 소속기관, 연락처, 이메일, 종사자 유형, 입사일 (선택) 발령내역, 근무제외일수, 퇴직/휴직일자 및 사유, 자격증 소지여부, 급여정보	퇴사 처리일
e새일시스템 온라인 업무처리	- 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법 제11조(구인·구직 정보의 수집 등) - 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법 시행령 제9조(고유식별정보의 처리) - 정보주체의 동의	e새일시스템을 통한 취업, 인턴, 직업훈련, 경력이음, 경력단절예방, 집단상담 관련 상담 및 참여 신청, 인턴지원금 신청, 온라인 증명 신청, 온라인 인턴고충상담	(필수) 성명, 연락처, 이메일, 지원금 신청 및 지급 관련 내역	1년

② 여성가족부는 다음의 목적을 위하여 최소한의 개인정보를 수집하여 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

제2조 개인정보파일의 등록 현황

- ① 여성가족부는 개인정보를 개인정보 처리방침에서 명시한 범위 내에서 처리하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보파일을 운영하고 있습니다.
- ② 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 개인정보 포털(privacy.go.kr) ‘개인정보 파일 검색’을 통해 확인할 수 있습니다.

제3조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- ① 여성가족부는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② e새일시스템은 법률에 따라 다음과 같이 개인정보를 제공합니다.

Chapter 1
여성 경제활동 촉진과
경력단절 예방 사업 개요

Chapter 2
여성새로일하기센터 지정·운영

Chapter 3
세부사업 운영

Chapter 4
광역 여성새로일하기센터 및
신단형 여성새로일하기센터

Chapter 5
부 록

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유 및 이용기간	관련 근거
일모아시스템 (고용노동부)	(e새일시스템) 정부 일자리 사업의 중복 수혜 방지, 정보 정확성 유지	- 기관기본정보 : 처리일시, 처리구분(등록, 수정, 삭제), 일자리사업코드, 기관고유번호, 기관명, 대표자명, 우편번호, 상세주소, 사업자등록(법인)번호 - 기관참여정보 : 처리일시, 처리구분(등록, 수정, 삭제), 일자리사업코드, 기관고유번호, 사업 참여 시작일자, 예산액(국비, 지방비), 계획 인원, 사업참여구분(신청, 선발, 완료, 중도 탈락 여부) - 참여/신청정보 : 처리일시, 처리구분(등록, 수정, 삭제), 일자리사업코드, 기관고유번호, 참여자 고유번호(주민등록번호), 성명, 성별 코드, 사업참여 시작일자 및 사업참여 종료 일자, 사업참여 구분(신청, 선발, 완료, 중도 탈락), 취약계층정보	14일	고용정책기본법 제13조의2(재정지원 일자리사업의 효율화), 제15조(고용·직업 정보의 수집·관리) 및 동법시행령 제43조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)
중소벤처 기업부	(e새일시스템) 창업지원 (신사업창업사 관학교 등) 대상자 선정	- 신사업창업사관학교 : 성명, 생년월일, 여성 새로일하기센터 사업 참여 이력, 사업자등록 보유 여부	5년	고용정책기본법 제13조의2(재정지원 일자리사업의 효율화), 제15조(고용·직업 정보의 수집·관리) 및 동법시행령 제43조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)

제4조 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항

① 여성가족부는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

가. 수탁기관

수탁기관	탁업무 내용	수탁 기간
중앙여성경제활동지원센터	여성새로일하기센터 사업지원 및 평가, 종사자 역량강화교육 등	'25.1.1. ~ 25.12.31.

나. 수탁업체

수탁업체	수탁업무 내용	수탁 기간
주식회사 휴엔시스	- e새일시스템의 운영 및 유지관리 - e새일시스템의 기능개선 및 개발	'25.1.1. ~ 25.12.31.

- ② 여성가족부는 위탁계약 체결 시, 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조 개인정보의 파기 절차 및 방법

- ① 여성가족부는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

여성가족부는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 여성가족부는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 개인정보보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

여성가족부는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제6조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

- ① 정보주체는 여성가족부에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
 - ※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
- ② 권리 행사는 여성가족부에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 여성가족부는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 여성가족부는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제7조 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

여성가족부는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별 정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제8조 개인정보 보호책임자에 관한 사항

- ① 여성가족부는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	부서명	성명	연락처
여성가족부 개인정보 보호책임자	기획조정실	김기남	02-2100-6060
여성가족부 개인정보 보호담당자	정보통계담당관	장미경	02-2100-6121
여성가족부 개인정보 보호실무담당자	정보통계담당관	정준호	02-2100-6170

- ② 정보주체는 여성가족부의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 개인정보 보호 관련 불만 처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 여성가족부는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.

제9조 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 여성가족부는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 하겠습니다.

부서명	개인정보 파일	담당자	연락처
경력단절여성지원과	e새일시스템 개인정보	송민정	02-2100-6210

제10조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr)

- ② 여성가족부는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

구분	부서명	성명	연락처
여성가족부 개인정보 보호실무담당자	정보통계담당관	정준호	02-2100-6170

- ③ 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110(www.simpan.go.kr)

제11조(개인정보 처리방침의 변경)

- 이 개인정보처리방침은 2024. 07. 16. 부터 적용됩니다.(개인정보 보호책임자 등 현행화)
- 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 - ▶ 2010년 12월 31일 e새일시스템 개인정보 보호 방침 수립 및 시행

- ▶ 2011년 11월 15일 방침 개정(2차) 및 시행
- ▶ 2012년 3월 8일 방침 개정(3차) 및 시행
- ▶ 2012년 8월 22일 방침 개정(4차) 및 시행
- ▶ 2013년 4월 23일 방침 개정(5차) 및 시행
- ▶ 2013년 7월 3일 방침 개정(6차) 및 시행
- ▶ 2014년 1월 27일 방침 개정(7차) 및 시행
- ▶ 2014년 3월 6일 방침 개정(8차) 및 시행
- ▶ 2014년 6월 13일 방침 개정(9차) 및 시행
- ▶ 2015년 7월 31일 방침 개정(10차) 및 시행
- ▶ 2016년 1월 25일 방침 개정(11차) 및 시행
- ▶ 2016년 5월 30일 방침 개정(12차) 및 시행
- ▶ 2016년 12월 16일 방침 개정(13차) 및 시행
- ▶ 2017년 9월 1일 방침 개정(14차) 및 시행
- ▶ 2019년 6월 25일 방침 개정(15차) 및 시행
- ▶ 2020년 3월 16일 방침 개정(16차) 및 시행
- ▶ 2020년 10월 13일 방침 개정(17차) 및 시행
- ▶ 2022년 2월 22일 방침 개정(18차) 및 시행
- ▶ 2022년 7월 11일 방침 개정(19차) 및 시행
- ▶ 2022년 9월 26일 방침 개정(20차) 및 시행
- ▶ 2023년 12월 13일 방침 개정(21차) 및 시행
- ▶ 2024년 03월 05일 방침 개정 및 시행 - 여성가족부 개인정보처리방침 통합